

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Krásnohorské Podhradie č. 4/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Krásnohorské Podhradie podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/ a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Krásnohorské Podhradie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

### **Čl. 1**

#### **Predmet nariadenia**

1/ Toto Všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Krásnohorské Podhradie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec, a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

### **Čl. 2**

#### **Základné pojmy**

1/ Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.

2/ Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

### **Čl. 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1/ O dotáciu sa môže uchádzať:

- každá právnická osoba /ďalej len žiadateľ/ zakladateľom ktorej je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obce a VÚC /ďalej len žiadateľ/ ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

- ostatné právnické osoby /ďalej len žiadateľ/, fyzické osoby – podnikatelia (žiadateľ), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, ako aj utvárajú podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

#### Čl. 4

##### Podmienky poskytovania dotácií

1/ Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, /príloha č. 1 – vzor/ podanej na Obecný úrad v Krásnohorskom Podhradí v termíne **do 15. 12. predchádzajúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2/ Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a/ presné označenie a adresu žiadateľa /obchodné meno, sídlo, IČO/,
- b/ účel poskytnutia dotácie /označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod./,
- c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e/ rozsah, výška dotácie,
- f/ podpis oprávnenej osoby,
- g/ doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia.

3/ Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.

4/ Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.

5/ Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6/ Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom žiadateľa.

7/ Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8/ U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá dohoda na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.

9/ Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ Obecnému úradu v Krásnohorskom Podhradí / príloha č.2 – vzor/.

10/ Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v Čl.4 ods. 9 tohto VZN.

#### Čl. 5

## Schvaľovanie dotácií

- 1/ Kompletne žiadosti schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Krásnohorskom Podhradí po predchádzajúcom predložení na obecný úrad v rámci rozpočtu obce pre rok nasledujúci.
- 2/ Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľujú orgány obce takto:
  - a/ starosta obce do výšky 166,00 €
  - b/ obecné zastupiteľstvo obce nad 166,00 €

Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.

## Čl. 6 Spoločné ustanovenia

- 1/ Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2/ K ročnému zúčtovaniu budú predložené kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 3/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva komisia finančná a hlavný kontrolór obce.
- 4/ Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- 1/ Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Krásnohorskom Podhradí dňa 14.12.2012, uzn.č. 77/2012.
- 2/ Toto VZN nadobúda účinnosť **01. 01. 2013**.
- 3/ Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva.

V Krásnohorskom Podhradí dňa 15. 12. 2012.

**Peter Bollo**  
*starosta obce*

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Krásnohorské Podhradie**  
**na všeobecne prospešné činnosti a podujatia na rok .....**

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Kraj	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Krásnohorské Podhradie	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/, na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec Krásnohorské Podhradie	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Krásnohorské Podhradie a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis a pečiatka žiadateľa

**Predpísané prílohy k žiadosti:**

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu

Príloha č.2- vzor

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku .....**

**Poskytovateľ:** *Obec Krásnohorské Podhradie*  
*049 41 Krásnohorské Podhradie, Hradná 156*

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: .....

DIČ: .....

**Názov projektu /účel použitia/:**

.....

.....

Termín konania: .....

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výpisu - pokl. dokl. -účtov. dokl.	Dotácia -poskytnutá -čerpaná Text – poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku .....	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku .....	Rozdiel v €

Vypracoval: .....

Dátum: .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

Poznámka: .....

.....

.....