

OBEC KRÁSNOHORSKÉ PODHRADIE

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S ROZPOČTOVÝMI PROSTRIEDKAMI

Schválené uznesením č.:	62/2009
Schválené dňa:	12.5.2009
Zverejnené na úradnej tabuli:	od 27.4.2009 do 12.5.2009
Účinnosť dňa:	12.5.2009

Obecné zastupiteľstvo v Krásnohorskom Podhradí v súlade s §7 a §8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tieto

Zásady hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami

§1 Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu a záverečného účtu Obce Krásnohorské Podhradie, ako aj použitie prostriedkov rozpočtu Obce Krásnohorské Podhradie. Ustanovujú pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Obce Krásnohorské Podhradie a jeho rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj kontrolu ich dodržiavania.
2. Zásady upravujú proces prípravy, schvaľovania a rozboru hospodárenia rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov Obce, stanovenie kompetencií v oblasti rozpočtového a mimorozpočtového hospodárenia.

Časť I. Výklad pojmov

§2 Základné pojmy

1. Opatrením Ministerstva financií SR sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia platná pre zostavenie rozpočtu Obce na príslušný rok. Rozpočtová klasifikácia obsahuje funkčnú a ekonomickú klasifikáciu. Funkčná klasifikácia predstavuje 5 miestny číselný kód, pričom prvé dvojčíslenie určuje oddiel, tretie číslo skupinu, štvrté triedu a piate číslo podtriedu a umožňuje sledovať výdavky Obce Krásnohorské Podhradie podľa ich účelu a na medzinárodné porovnanie. Ekonomická klasifikácia je 6 miestny číselný kód, pričom prvé trojčíslenie predstavuje položku a druhé trojčíslenie podpoložku za účelom triedenia rovnorodých príjmov a výdavkov.
2. Obecné zastupiteľstvo sa označuje skratkou "OZ".
3. Obecná rada sa označuje skratkou "OR".
4. Komisie Obecného zastupiteľstva sa označujú skratkou "komisie OZ".

§ 3

Rozpočet Obce

1. Rozpočet Obce Krásnohorské Podhradie je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií Obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet vyjadruje samostatnosť hospodárenia Obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom, žijúcim na území mesta. Zahŕňa tiež finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Rozpočet sa v zmysle §9 zákona č. 583/2004 zostavuje a schvaľuje ročný a viacročný na obdobie troch rozpočtových rokov, ktoré sú zhodné s kalendárnymi rokmi. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení ako ročný rozpočet, ale príjmy a výdavky na druhý a tretí rok nie sú záväzné.
4. Rozpočet Obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Obcou a môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, ak sa plnia spoločné úlohy.
5. Súčasťou rozpočtu Obce Krásnohorské Podhradie sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov Obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a poskytnuté návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu Obce.
6. V rozpočte sa uplatňuje aktuálne jednotné triedenie príjmov a výdavkov a aktuálna jednotná rozpočtová klasifikácia (opatrenie MF SR).
7. Rozpočet sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet), na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy, kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

§ 4

Rozpočtový proces

1. OZ schvaľuje rozpočet a záverečný účet Obce v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie. Spracovateľ uvádza v komentári podrobnejší rozbor k návrhu, resp. k plneniu rozpočtu.
2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov v procese tvorby rozpočtu Obce je nasledovná:
 - A. Komisie OZ:
 - v rámci svojej pôsobnosti predkladajú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - posudzujú tieto požiadavky a vybrané priority predkladajú finančnej komisii na zapracovanie do návrhu rozpočtu najneskôr do 31.10. príslušného roku,
 - odporúčajú OR na zahrnutie do rozpočtu vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - vypracúvajú návrh rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti.

B. Obecná rada:

- prerokúva návrh rozpočtu, ktorý predkladá Obecnému zastupiteľstvu,

C. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti, súvisiace s tvorbou návrhu rozpočtu Obce na príslušný rok.

Za tým účelom:

- zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu Obce, vrátane dôvodovej správy resp. komentára,
- sústreďuje požiadavky na zahrnutie do návrhu rozpočtu,
- sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie a vypracúva dôvodovú správu, resp. komentár,
- na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne.

3. Pri vypracúvaní návrhu rozpočtu Obce zohľadňujú subjekty uvedené v bode 2 predovšetkým potrebu finančných prostriedkov na dokončenie /resp. postupné dokončovanie/ rozostavaných investičných akcií a úloh z predchádzajúceho obdobia.

§5

Príjmy a výdavky rozpočtu Obce

Príjmy

1. Príjmami rozpočtu Obce sú:

- a/ výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu, 1/
- b/ nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku Obce a z činnosti Obce a jeho rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
- c/ výnosy z finančných prostriedkov Obce,
- d/ sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené Obcou,
- e/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech Obce,
- f/ podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu, 2/
- g/ dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h/ ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i/ účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov, 3/
- j/ prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k/ iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

1/ Zákon č.582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

2/ Zákon č.564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Za vlastné príjmy rozpočtu Obce sa považujú príjmy uvedené v odseku 1 písmeno a/ až f/.

3. Obec môže na splnenie svojich úloh použiť:
- a/ združené prostriedky
 - b/ zisk z podnikateľskej činnosti,
 - c/ návratné zdroje financovania,
 - d/ prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

Výdavky

1. Z rozpočtu Obce sa uhrádzajú:
- a/ záväzky Obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b/ výdavky na výkon samosprávnych pôsobností Obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Obcou,
 - c/ výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d/ výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku Obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e/ záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektami na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f/ výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce Obce,
 - g/ úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov a návratných finančných výpomocí,
 - h/ výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu výnosov z nich,
 - i/ iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi, /3
2. Z rozpočtu Obce sa môžu poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
3. Iným právnickým a fyzickým osobám, podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt v obci, môžu byť z rozpočtu Obce poskytnuté dotácie a návratné finančné výpomoci na podporu verejnoprospešných činností, podnikania a zamestnanosti len v prípade, že tieto subjekty majú uhradené všetky záväzky voči Obci.
4. Ak Obec s inými obcami spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí 4/ alebo spolu založia právnickú osobu podľa osobitného predpisu 5/, môže Obec vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku tejto právnickej osoby alebo ako členský príspevok.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov podľa bodu 2 až 4 nesmie zvýšiť dlh Obce na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.

3/ Napríklad zákon SNR č.369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov

4/ §20 a 20a zákona SNR č.369/1990 Zb. v znení zákona č.453/2001 Z.z.

5/ Obchodný zákonník

6. Osobitné výdavky Obce sú výdavky na reprezentačné a propagačné účely, a to:
- a/ pohostenie pri oficiálnych návštevách a na výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b/ občerstvenie účastníkov porád, konferencií, obchodných rokovaní a iných pracovných príležitostí,
 - c/ na propagáciu a reklamu Obce.

Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva zásadné politické, hospodárske a spoločenské otázky.

Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj aperitív a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.

Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí, sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, občerstvenie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program.

Starosta Obce môže zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 200,- € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote 100,- € na jednu osobu.

Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske a iné spoločenské dôvody.

O výdavkoch na reprezentačné a propagačné účely rozhoduje starosta Obce.

Osobitné výdavky sa uhrádzajú v najnutnejšej miere, pri zachovaní maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

§6 Finančné usporiadanie

Po skončení rozpočtového roka Obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a štátnym fondom.

Časť II.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia
/ Finančné hospodárenie Obce /

§7 Hospodárenie podľa rozpočtu Obce

1. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom.
2. Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a

bežné výdavky / ďalej len "bežný rozpočet" /, na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky / ďalej len "kapitálový rozpočet" / a finančné operácie.

3. Príjmami bežného rozpočtu sú všetky príjmy podľa §5 ods. 1 Zásad a podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, okrem príjmov z predaja kapitálových aktív, príjmov z predaja pozemkov a nehmotných aktív, príjmov z realizácie finančného majetku, príjmov z kapitálových grantov a transferov a príjmov z predaja majetkových účastí, ktoré sú povinne príjmami kapitálového rozpočtu.

4. Rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. V prípade ak je bežný alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

5. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že tento schodok možno kryť:

a/ zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov

b/ návratnými zdrojmi financovania

c/ prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku

6. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku Obce, na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo v prípade mimoriadnych okolností, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže Obec na základe rozhodnutia OZ použiť na krytie výdavkov prostriedky rezervného fondu.

7. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu sa môžu použiť príjmy kapitálového rozpočtu za podmienky ich vrátenia do termínu použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

8. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.

9. Obec v priebehu rozpočtového roka sleduje vývoj príjmov a výdavkov bežného rozpočtu s cieľom zabezpečenia jeho vyrovnanosti ku koncu rozpočtového roka. Za tým účelom vykonáva nevyhnutné zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov.

§8

Rozpočtové provizórium

1. Ak nie je rozpočet Obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený OZ do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu OZ rozpočtovým provizóriom podľa rozpočtu Obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu Obce schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a výdavky na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.

2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú

s rozpočtom Obce po jeho schválení OZ.

3. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie:

a) v rámci príjmovej základne:

- prijímať úvery,
- vydávať obecné cenné papiere.

b) v rámci výdavkovej základne:

- realizovať výdavky na emisiu cenných papierov,
- poskytovať finančné výpomoci fyzickým a právnickým osobám, podnikajúcim na spravovanom území,
- začínať nové investičné akcie,
- realizovať nákupy hmotného a nehmotného investičného majetku

§9

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka a to len na účely, na ktoré boli schválené rozpočtom.

2. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu.

3. Prebytky hospodárenia rozpočtu Obce koncom roka neprepadajú. Sú zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov Obce.

4. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná Obec predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.

§10

Rozpočtové opatrenia

1. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola uvedená v rozpočte Obce, možno ju realizovať rozpočtovým opatrením.

2. Rozpočtové opatrenia sú:

- a/ presuny rozpočtových prostriedkov,
- b/ povolené prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
- c/ viazanie rozpočtových prostriedkov.

3. Presuny rozpočtových prostriedkov, povolené prekročenie limitu výdavkov ako aj viazanie rozpočtových prostriedkov môže realizovať:

- a/ starosta Obce sám – vo výlučnej právomoci – do výšky 500,- €,
- b/ starosta Obce po prerokovaní v OR do výšky 1.500,- €
- c/ OZ nad 1.500,- €.

Na realizáciu rozpočtových opatrení správca príslušného oddielu rozpočtu

vyhotoví zmenový list.

4. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podpoložkami v rámci kategórií položiek príslušného oddielu môže uskutočňovať poverený pracovník Obecného úradu bez vyhotovenia zmenového listu.

5. Obec je oprávnená prekročiť povolený limit výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov o prostriedky:

- a/ prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b/ prijaté na základe zmluvy o združení,
- c/ spojené s nadobudnutím dedičstva,
- d/ z prijatého poistného plnenia zo zmluvného alebo zákonného poistenia,
- e/ prijaté od iných subjektov formou dotácie /grantu/,
- f/ získané z príjmov z podnikateľskej činnosti po zdanení.

Uvedené prostriedky možno použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov rozpočtu Obce.

6. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia. O viazaní rozpočtových prostriedkov rozhoduje príslušný orgán Obce v zmysle ods.3. Viazané rozpočtové prostriedky sa nemôžu použiť bez súhlasu orgánu, ktorý o viazaní rozhodol. Obec je povinná viazať rozpočtované prostriedky, ak o tom rozhodol orgán Obce.

7. Obec môže vo svojom rozpočte viazať rozpočtové prostriedky najmä v prípade ak neplní rozpočtované príjmy.

§11

Rozpočtová rezerva

Na zabezpečenie rozpočtového hospodárenia, na krytie nevyhnutných a nepredvídaných výdavkov a na krytie zníženia rozpočtových príjmov môže Obec vytvoriť v rámci rozpočtového hospodárenia rezervu na nepredvídané udalosti.

§12

Peňažné fondy Obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy.

Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä :

- a/ prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
- b/ zostatky týchto fondov z minulých rokov
- c/ zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení

2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadávajú. O použití peňažných fondov rozhoduje OZ.

3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa Obec prostredníctvom rozpočtu, okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

4. Obec Krásnohorské Podhradie vytvára najmä tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
a/ rezervný fond,
b/ fond rozvoja bývania,

5. Horeuvedené peňažné fondy sa tvoria nasledovne:

a/ rezervný fond:

tvorí sa z prebytku hospodárenia vo výške určenej OZ, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10 % prebytku hospodárenia. Ďalej sú zdrojom fondu darované finančné prostriedky, zostatky z minulých rokov, odvody príspevkových organizácií, zostatky finančných prostriedkov po finančnom usporiadaní príspevkových organizácií.

b/ fond rozvoja bývania:

tvorbu, zdroje, správu fondu a jeho použitie vykonáva Obec Krásnohorské Podhradie.

6. Jednotlivé peňažné fondy sa použijú nasledovným spôsobom a na nasledujúce účely:

a/ rezervný fond:

- krytie bežných a kapitálových výdavkov nezabezpečených rozpočtom,
- krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,
- na nepredvídané udalosti

b/ fond rozvoja bývania:

- obnova a rozvoj bytového fondu,
- výstavba a obnova infraštruktúry.

§13 **Záverečný účet**

1. Po skončení kalendárneho roka Obec súhrnne spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu.

2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a rozpočtu vyššieho územného celku.

3. Prebytok hospodárenia rozpočtu Obce je po skončení kalendárneho roka zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok hospodárenia uhradí Obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania.

4. Závěrečný účet obsahuje údaje o plnění rozpočtu příjmov a výdavkov v členění podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou závěrečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, údaje o hospodárení príspevkových organizácií, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
5. Návrh závěrečného účtu Obce predkladá z poverenia starostu predseda komisie finančnej Obce pri OZ a poverený pracovník Obecného úradu spolu s návrhom na použitie výsledku hospodárenia.
6. Závěrečný účet Obce schvaľuje OZ. Rozhoduje tiež o použití prebytku rozpočtového hospodárenia Obce, alebo o spôsobe úhrady schodku.
7. Prerokovanie závěrečného účtu Obce sa uzatvára jedným s nasledovných výrokov :
 - a/ celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b/ celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami
8. V prípade uzatvorenia prerokovania závěrečného účtu s výhradami OZ prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.
9. Obec je povinná dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorm.

§14

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov.
2. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť návratné zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
3. Obec môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
4. Obec nesmie prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.
5. Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania len ak
 - a/ celková suma dlhu ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b/ suma ročných splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

6. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov 6/ a z ŠFRB na výstavbu obecných nájomných bytov 7/

7. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór Obce. Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór Obce povinný bezodkladne oznámiť MF SR.

§15

Kontrola rozpočtového hospodárenia a zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zodpovedajú orgány Obce. Predloženie správy o plnení rozpočtu do orgánov Obce zabezpečuje starosta Obce najmenej 1-krát polročne.

2. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu Obce kontroluje OZ aj prostredníctvom hlavného kontrolóra Obce.

§16

Osobitosti v rozpočtovej sfére

Obec môže určiť, že niektoré jeho vnútorné organizačné jednotky budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek je Obec povinná zúčtovať najneskôr do konca rozpočtového roka.

§17

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov Obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak Obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Ak nastanú skutočnosti uvedené v bode 1, Obec je povinná do 3 dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a starosta Obce je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu vrátane návrhu ozdravného rozpočtu. Zároveň je starosta povinný predložiť návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia na prerokovanie v OZ do 15 dní od vzniku uvedených skutočností. Ozdravný rozpočet nie je potrebné členiť na bežný a kapitálový rozpočet. OZ je povinné prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu do 15 dní od jeho predloženia.

6/ Zákon č.553/2001 Z.z. o zrušení niektorých štátnych fondov

7/ § 5 ods.1 písm. f) zákona č. 607/2003 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývaní v znení neskorších predpisov

3. Ministerstvo je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy nad Obcou, ak nastali skutočnosti uvedené v bode 1. a Obec nezaviedla ozdravný režim, alebo ak ozdravný režim zavedený Obcou po uplynutí 180 dní nevedol k náprave a tieto skutočnosti naďalej pretrvávajú.

4. Počas ozdravného režimu a nútej správy môže Obec používať finančné prostriedky v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.

§18

Porušenie rozpočtovej disciplíny a sankcie

1. Porušenie rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu Obce a neoprávnené použitie finančných prostriedkov, s ktorými hospodária rozpočtové a príspevkové organizácie Obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytnú.

2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné odvieť neoprávnené použitú alebo zadržanú sumu prostriedkov do rozpočtu Obce.

3. Vrátené sumy sú podľa predchádzajúceho bodu príjmom rozpočtu Obce vrátane sankcií, uplatnených podľa osobitných predpisov.

4. V prípade porušenia rozpočtovej disciplíny príslušnými zamestnancami Obce rozhodne o miere ich zodpovednosti starosta Obce.

§19

Spoločné ustanovenia

Návrh rozpočtu Obce ako aj návrh záverečného účtu Obce musia byť zverejnené pred ich schválením aspoň 15 dní vyvesením na úradnej tabuli Obce, aby sa k ich obsahu mohli vyjadriť občania.

Časť III.

Príspevkové a rozpočtové organizácie Obce

§20

Hospodárenie príspevkových organizácií

1. Príspevková organizácia Obce Krásnohorské Podhradie je právnická osoba, zriadená Obcou Krásnohorské Podhradie, ktorej menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet Obce zapojená príspevkom.

2. Príspevkovú organizáciu možno zriadiť zákonom alebo rozhodnutím zriaďovateľa – Obce Krásnohorské Podhradie.

3. Obec Krásnohorské Podhradie ako zriaďovateľ príspevkovej organizácie garantuje a kontroluje jej činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

4. Obec Krásnohorské Podhradie vydá o zriadení príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:

- označenie zriaďovateľa
- názov príspevkovej organizácie
- formu hospodárenia
- dátum zriadenia
- vymedzenie predmetu činnosti
- označenie štatutárneho orgánu
- vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý príspevková organizácia spravuje
- určenie doby, na ktorú sa príspevková organizácia zriaďuje

5. Ak k zániku príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, Obec určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na novú, prípadne nástupnícku organizáciu. Ak organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na Obec Krásnohorské Podhradie.

6. Príspevková organizácia hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa - Obce Krásnohorské Podhradie, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prípadne prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou. Na zriadenie, zmenu a zrušenie príspevkovej organizácie ako aj na samotné hospodárenie so všetkými prostriedkami príspevkovej organizácie sa vzťahuje osobitný predpis. 11/

7. Rozpočet príspevkovej organizácie sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom.

8. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojim rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť nákladov.

9. Príspevková organizácia nemôže vystavovať dlhopisy a vystavovať a prijímať zmenky.

10. Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzkovú činnosť, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov. Ak vlastné zdroje nepostačujú na krytie uvedených potrieb, Obec Krásnohorské Podhradie môže poskytnúť príspevkovej organizácii príspevok. Tento príspevok bude najviac v takej výške, aby rozpočet príspevkovej organizácie bol vyrovnaný.

11. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom Obce ako zriaďovateľa.

11/ Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

12. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami príspevkovej organizácie zodpovedá riaditeľ organizácie. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Presuny sa nesmú týkať záväzných ukazovateľov a limitov rozpočtu.

13. Pri svojom hospodárení nemôže príspevková organizácia robiť opatrenia, ktoré nie sú kryté rozpočtom, ak ich úhrada vopred nie je krytá rozpočtovým opatrením.

14. Príspevková organizácia tvorí finančné fondy, pričom zostatky fondov koncom roka neprepadávajú.

15. Príspevková organizácia Obce tvorí:

a/ fond reprodukcie – rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie. Zdrojom fondu reprodukcie sú:

- odpisy hmotného a nehmotného majetku vrátane zostatkovej ceny pri jeho vyradení
- výnos z predaja alebo likvidácie hmotného a nehmotného majetku
- združené prostriedky od iných subjektov a dary
- prostriedky z rezervného fondu na obstaranie hmotného a nehmotného majetku

Fond reprodukcie možno použiť na:

- financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku
- financovanie opráv a údržby ako doplnkový zdroj
- združené prostriedky na obstarávanie hmotného a nehmotného majetku

b/ rezervný fond – rezervný fond sa tvorí z hospodárskeho výsledku po zdanení.

Ďalším zdrojom rezervného fondu sú darované prostriedky a zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení.

Rezervný fond možno použiť na:

- úhradu rozpočtom nezabezpečených bežných potrieb v zmysle §25 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy
- úhradu straty z hlavnej a podnikateľskej činnosti
- doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku

16. Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:

- a) z rezervného fondu príspevkovej organizácie,
- b) zo zisku z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena a),
- c) z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej hospodárskej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nemožno uhradiť stratu podľa písmena b)

17. Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 14 písmeno c), Obec ako zriaďovateľ zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia sa mala strata uhradiť. Ak je to nevyhnutné Obec zabezpečí činnosť doteraz vykonávanú príspevkovou organizáciou rozpočtovou organizáciou alebo iným spôsobom.

18. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom Obce ako zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.

19. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa príspevková organizácia na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti.

20. Príspevková organizácia sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy /výnosy/ a výdavky /náklady/ z tejto činnosti sa nerozpočtujú.

21. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

22. Zisk z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení je zdrojom rezervného fondu príspevkovej organizácie.

23. Príspevková organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku v zmysle platného zákona o účtovníctve, v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou a podľa pokynov /usmernenia/ Obce Krásnohorské Podhradie.

§21

Hospodárenie rozpočtových organizácií

1. Rozpočtová organizácia Obce Krásnohorské Podhradie je právnická osoba zriadená Obcou Krásnohorské Podhradie, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet Obce, ktoré garantuje a kontroluje jej činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia. Rozpočtovú organizáciu môže Obec zriadiť na plnenie svojich úloh, a to na plnenie jeho základných verejných funkcií alebo na verejnoprospešné činnosti a je financovaná prostredníctvom rozpočtu Obce.

2. Rozpočtovú organizáciu možno zriadiť zákonom alebo rozhodnutím zriaďovateľa – Obce Krásnohorské Podhradie.

3. Obec Krásnohorské Podhradie vydá o zriadení rozpočtovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:

- označenie zriaďovateľa
- názov rozpočtovej organizácie
- formu hospodárenia
- dátum zriadenia
- vymedzenie predmetu činnosti
- označenie štatutárneho orgánu
- vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia spravuje
- určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia zriaďuje

4. Rozpočtová organizácia hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí Obec v rámci svojho rozpočtu. Rozpočtová organizácia môže vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.

5. Rozpočtová organizácia nemôže byť zakladateľom ani zriaďovateľom inej právnickej osoby. Rozpočtová organizácia nemôže vložiť rozpočtové prostriedky ako vklad do majetku inej právnickej osoby. Rozpočtové organizácie môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na zaplatenie členského príspevku len so súhlasom Obce Krásnohorské Podhradie.

6. Rozpočtovú organizáciu možno zriadiť, zrušiť, meniť jej podriadenosť alebo spôsob financovania od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roku. V odôvodnených prípadoch môže OZ schváliť iný termín.

7. Ak k zániku rozpočtovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, Obec určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na novú, prípadne nástupnícku organizáciu. Ak organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na Obec Krásnohorské Podhradie.

8. Obec Krásnohorské Podhradie je povinná zabezpečiť oznámenie o zriadení, zmene alebo o zrušení organizácie. Obec túto povinnosť zabezpečuje spôsobom miestne obvyklým.

9. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a prostriedkami prijatými od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.

10. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi určenými Obcou Krásnohorské Podhradie. Riaditeľ organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov, pričom nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu. Presuny sa nesmú týkať záväzných ukazovateľov a limitov rozpočtu. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podpoložkami v rámci kategórií položiek príslušného oddielu do výšky 200,- € môže uskutočňovať riaditeľ organizácie po prejednaní so starostom bez vyhotovenia zmenového listu.

11. Obec určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jeho pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom, ktorý sa vedie na bežnom účte preddavkovej organizácie. Obec zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je vnútorná organizačná jednotka hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto vnútorných organizačných jednotiek najneskôr do konca rozpočtového roka. Vnútorné organizačné jednotky nie sú právnickými osobami.

12. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.

13. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 12 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu, zriadených v bankách, v zmysle pokynov Obce Krásnohorské Podhradie.

14. Rozpočtové organizácie Obce si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne OZ.

15. Rozpočtová organizácia nemôže prijímať ani poskytovať úvery, ani vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ. Rozpočtová organizácia nie je oprávnená vystavovať, nadobúdať ani prijímať zmenky. Rozpočtová organizácia nemôže zriadiť záložné právo na majetok vo vlastníctve Obce.

16. Rozpočtová organizácia vedie účtovníctvo, zostavuje a predkladá účtovnú závierku v zmysle platného zákona o účtovníctve, v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou a podľa pokynov /usmernenia/ Obce Krásnohorské Podhradie.

17. Rozpočtová organizácia môže združovať prostriedky, ak týmto združením prostriedkov nevznikne samostatná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte. Rozpočtová organizácia uskutočňuje platby podľa uzavretej zmluvy o združení len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Rozpočtová organizácia vysporiada majetok získaný výkonom spoločnej činnosti financovanej zo združených prostriedkov. Rozpočtová organizácia je povinná dohodnúť v zmluve o združení podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedajúci výške ňou vložených prostriedkov; to platí aj pre prípad rozpustenia združenia.

18. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky :

- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
- b) prijaté na základe zmluvy o združení,
- c) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného alebo zo zákonného poistenia,
- d) prijaté z úhrady stravy,
- e) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
- f) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
- g) od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s platnými predpismi.

19. Prostriedky uvedené v odseku 18 môže rozpočtová organizácia použiť len prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu.

20. Ak rozpočtová organizácia prijme rozpočtové prostriedky podľa odseku 18 písm. a), b) a e), vedie ich na samostatnom mimorozpočtovom účte.

21. Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania sa vedú na bežnom účte, z ktorého sa priamo uhrádzajú výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.

22. V prípade úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky, a to na:

- a) výplatu miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného, odmien a dohôd o prácach mimo pracovného pomeru vyplácaných spolu so mzdou,
- b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písmena a)

§22

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Príspevková organizácia zriadená Obcou je povinná viesť mimo sústavy účtovníctva aj operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach v priebehu roka. Riaditeľ príspevkovej organizácie štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa po ukončení štvrťroka predkladá správu o hospodárení s komentárom starostovi Obce a poplatkov a zúčastňuje sa ekonomických rozborov hospodárenia na Obecnom úrade.
2. Príspevková organizácia zriadená Obcou predloží spolu s ročnými výkazmi aj prehľad o rozpočtových opatreniach vykonaných v rozpočte v priebehu rozpočtového roka.
3. Riaditeľ rozpočtovej organizácie štvrťročne, najneskôr do 20-ho dňa po ukončení štvrťroka predkladá rozbor hospodárenia starostovi Obce a zúčastňuje sa ekonomických rozborov hospodárenia na Obecnom úrade.

Časť IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje OZ.
2. Tieto zásady boli schválené uznesením Obecného zastupiteľstva č. 62/2009 dňa 12.5.2009.
4. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia OZ.

Štefan S z a r k a
Starosta Obce Krásnohorské Podhradie