

**Zberný dvor**

**Krásnohorské Podhradie**

**Prevádzkový poriadok  
zariadenia na zber triedeného odpadu**

**Prevádzkovateľ:** Obec Krásnohorské Podhradie  
Hradná 156  
049 41 Krásnohorské Podhradie

**Zodpovedný pracovník:** František Stoklasa 0911 842 793

### **Prevádzková doba**

**Pondelok:** 8,00 – 15,00  
**Utorok:** 8,00 – 15,00  
**Streda:** 8,00 – 17,00  
**Štvrtok:** 8,00 – 15,00  
**Piatok:** 8,00 – 17,00  
**Sobota:** 8,00 – 13,00  
**Nedeľa:** voľno

### **Charakteristika prevádzky**

Jedná sa o prevádzku zariadenia na zber odpadov Obce Krásnohorské Podhradie, 049 41 Krásnohorské Podhradie.

Stavba sa nachádza v Obci Krásnohorské Podhradie parc. č. 3132 v k. ú. Krásnohorské Podhradie.

Objekt je zabezpečený vstupnou uzamykateľnou bránou, označený informačnou tabuľou, oplotený, vybavený osvetlením. Objekt slúži na zber separovaných zložiek komunálneho odpadu ako guma, plast, sklo, textil, papier, biologicky rozložiteľný odpad (BRO), drobný stavebný odpad (DSO), ktoré vznikajú v Obci Krásnohorské Podhradie. V areály sa nachádzajú kancelárske priestory, pre pracovníkov zariadenia.

Objekt tvorí spevnená plocha s manipulačnou plochou, na ktorej sú uložené kontajnery pre dočasné uskladnenie vyseparovaných zložiek a plochou na zber BRO.

### **Opis technológie**

Vytriedený odpad sa ukladá do kontajnerov a skladov a pripravených na odber ďalším spracovateľom. Manipulácia s vyseparovaným odpadom je zabezpečená traktorom s príslušenstvom.

## Popis strojov a zariadení – technológie

**Kolesový traktor ZETOR Proxima 90** s čelným nakladačom TRAC LIFT a polohovateľnými vidlami.

**Náves nákladný za traktor PRONAR T663/2** o nosnosti 7,1 t vyklapateľný na 3 strany.

**Kontajner ABROLL 1 ks - objem 22 m<sup>3</sup>**

**Vaňový kontajner so sklopným čelom 3 ks – objem 7 m<sup>3</sup>**

**Vaňový kontajner s odpruženými vekami 3 ks - objem 5 m<sup>3</sup>**

## Katalógové čísla separovaných odpadov :

Predmetom zberu podľa tohto rozhodnutia sú odpady označené vo vyhláške MŽP SR č. 365/2015 Z.z. ako druhy odpadov daných kategórii :

16 01 03	opotrebované pneumatiky	- bez obmedzenia
20 01 01	papier	- bez obmedzenia
20 01 02	sklo	- bez obmedzenia
20 01 11	textílie	- bez obmedzenia
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	- bez obmedzenia
20 01 39	plasty	- bez obmedzenia
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	- bez obmedzenia
20 03 07	objemný odpad	- bez obmedzenia
20 03 08	drobný stavebný odpad	- max. do 1 m <sup>3</sup> /osoba/rok

## Predmet zberu

**Občania s trvalým pobytom v Obci Krásnohorské Podhradie môžu bez poplatku vyvieŕať na zberný dvor nasledovný odpad:**

- ⇒ papier
- ⇒ plasty
- ⇒ sklo
- ⇒ opotrebované pneumatiky
- ⇒ drobný stavebný odpad
- ⇒ biologicky rozložiteľný odpad
- ⇒ textílie, drevo
- ⇒ objemný odpad.

**Nie je dovolené dovážať a ukladať odpad od firiem a právnických osôb.**

**Každý občan sa musí preukázať občianskym preukazom u obsluhy prevádzky.**  
Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov pre ich prepravu na ďalšie nakladanie s nimi.

## **Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora**

Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.

- a) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
- b) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Krásnohorské Podhradie.
- c) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- d) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
- e) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo odhadom a druh dovezeného odpadu.
- f) Pri príchode do zberného dvora vykonáva zodpovedný pracovník kontrolu zo zoznamu platiteľov podľa uhradených poplatkov za vývoz separovaného odpadu. Tento zoznam je aktualizovaný štvrtročne vždy k poslednému dňu štvrtroka.
- g) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- h) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- i) Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom, nepriepustným uzatvárateľným kontajnerom. Požiarna ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom.

### **Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:**

- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
- skontroluje platbu poplatku za odpad občana – dovozcu odpadu, v prípade, že platba nebola uhradená, nebude občan vpustený do areálu,
- skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu.
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
- zaznamená druh a množstvo prevzatého separovaného odpadu.

### **Odovzdaný separovaný odpad sa zhromažďuje podľa druhov.**

Priestor na zber separovaných odpadov je prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov je separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie resp. zneškodnenie separovaných zložiek odpadov.

Zmluvným odberateľom je: **Brantner Gemer s.r.o.**, Košická cesta 344, Rimavská Sobota.

### **Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora**

- 1) Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
- 2) V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
- 3) Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).
- 4) Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:
  - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
  - b) pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
  - c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie/zavolať hasičský záchranný zbor. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
  - d) v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
  - e) oplotenie areálu výšky 2,5 m musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- 5) Pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami.
- 6) Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

### **Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia**

- 1) Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
  - a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
  - b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
  - c) zverejňovať zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
  - d) zisťovať množstvo separovaného odpadu
  - e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu

f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora

g) kontrolnými orgánmi sú:

- Ministerstvo životného prostredia SR
- Slovenská inšpekcia životného prostredia
- Okresný úrad životného prostredia
- Obecný úrad Krásnohorské Podhradie

2) Obsluha a údržba zberného dvora

Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku
- riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

### **Opatrenia pre prípad havárie**

1) Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2) Opatrenia:

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarna ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

- Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
- Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorbčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

### **Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:**

- a) havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- b) havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

### **Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu**

V zariadení na zber separovaných odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu pracovník zariadenia, ktorý zistí či sa tam nenachádza prímes znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber na mestskom zbernom dvore.

V zbernom dvore nie je umožnené uložiť odpady, ktorých zber nie je povolený. Nepreberie a ani kašovitý, polotekutý odpad a odpad s podozrením na infekčné vlastnosti. Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci separovaný odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník neprevezme a vráti ho držiteľovi.

- a) vozidlá privádzajúce separovaný odpad sú dokladovo a vizuálne kontrolované a evidované v prevádzkovom denníku,
- b) po zaevidovaní pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určitého priestoru, kde separovaný odpad vyložia,
- c) zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného separovaného odpadu a ten prevezme,
- d) v prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a vykonať o tom záznam do denníka. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

### **Povinnosti návštevníka zberného dvora**

Každý návštevník zberného dvora (ZD) je povinný:

- ohlásiť sa na vrátnici ZD, kde sa oboznámi s Prevádzkovým poriadkom ZD a preukáže sa potrebnými dokumentmi,
- riadiť sa týmto Prevádzkovým poriadkom a pokynmi zamestnancov ZD,
- pohybovať len po trase určenej zamestnancami ZD a v ich sprievode,
- ukladať odpad do označených nádob s dôrazom na separáciu tak, aby bol čo najviac minimalizovaný (nábytok rozložiť, a pod.), na vlastné náklady a nebezpečenstvo,
- pri použití motorového vozidla dodržiavať v areáli max. rýchlosť 5km/hod,
- zdržiavať sa v priestore ZD len nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu bezodkladne priestor ZD opustiť,
- rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD,
- rešpektovať technické prestávky, ktoré slúžia na odvoz odpadov zo ZD,

Vjazd návštevníka do areálu ZD je limitovaný použitím osobného motorového vozidla max. nosnosti do 3,5 t a s prívesným vozíkom max. objemu 1m<sup>3</sup> z dôvodu dodržania bezpečnosti prevádzky na ZD ako aj z dôvodu obmedzenia množstva dovážaného odpadu. ZD je poten-

ciálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov ZD. Z uvedeného dôvodu je návštevník ZD povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov ZD ako aj tento Prevádzkový predpis.

Návštevník ZD sa v areáli ZD môže pohybovať len v sprievode zamestnanca ZD. **Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v ZD.** Uložením odpadov do nádob na to určených sa zberný dvor stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

### **Elektroinštalácia a bleskozvod**

Objekt nie je napojený na elektrickú sieť elektrickou prípojkou NN. Proti atmosférickému a statickému predpätiu bude objekt chránený sústavou bleskozvodov STN.

### **Starostlivosť o životné prostredie**

Stavba nemá negatívny vplyv na životné prostredie. Separáciou druhov a množstva odpadov má dotriedňovanie pozitívny vplyv na ochranu životného prostredia.

### **Výroba a technologické vybavenie prevádzky**

Stredisko separovaného zberu je nevýrobného charakteru, slúžiť na zvýšenie objemov recyklovaných komodít. Vytriedený odpad je nakladaný pomocou traktora s čelným nakladačom na motorové vozidlá alebo je umiestňovaný do veľkokapacitných kontajnerov.

**Celkový počet pracovníkov:** 1 - 2

### **Posúdenie rizika**

Vzhľadom k tomu, že na pracovisku sa nevyskytuje zvýšené množstvo chemických ani fyzikálnych škodlivín, nepredpokladáme zaradenie pracoviska do kategórie rizika 3.

### **Informovanosť**

Zamestnávateľ pravidelne informuje zamestnancov o možných nebezpečenstvách pre zdravie a bezpečnosť pri práci na pracovisku, o výskyte pracovných úrazov a ich príčinách, o všetkých zmenách podmienok a pracovných postupoch na pracovisku na predchádzanie zníženia rizikovosti práce, najmä o preventívnych, ochranných a organizačných opatreniach.

### **Preventívne opatrenia**

Na pracovisku je zakázané jesť, piť, fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom a inými škodlivinami. Zamestnávateľ je povinný pravidelne zabezpečovať preškolenia zamestnancov v rámci OBZP. Zamestnávateľ informuje a oboznamuje zamestnancov v zmysle zákona č.355/2007 Z.z. o verejnom zdravotníctve a zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.



## **Starostlivosť o bezpečnosť pri práci**

Pracovníci prevádzky sú povinní používať predpísané ochranné pracovné prostriedky. Dodržiavať všetky príkazy a zákazy súvisiace s výkonom práce tak aby nedošlo k úrazu resp. ohrozenia zdravia pracovníkov. Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať pracovníkom nevyhnutné osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

## **Záverčné ustanovenie**

V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Schválil: Peter Bollo  
starosta obce

Dňa: 1.4.2016