

Pracovná náplň komisie finančnej, podnikateľskej a správy obecného majetku Obecného zastupiteľstva v Krásnohorskom Podhradí

- pripravuje rozpočet obce a jej organizácií, kontroluje plnenie týchto rozpočtov a efektívnosť hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami
- hodnotí rozpočtové hospodárenie a navrhuje opatrenia v oblasti hospodárenia
- vyjadruje k stanovisku hlavného kontrolóra k záverečnému účtu a k rozpočtu

- prerokováva návrhy na prijatie úverov, dotácií
- pripravuje a prerokováva návrhy na odpredaj pohľadávok
- prerokováva návrhy na úpravu cien obce a jej podnikmi poskytovaných služieb
- prerokováva a pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení s dopadom na rozpočet obce

- pripravuje a prerokováva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce v oblasti podnikateľských aktivít podnikateľských subjektov, služieb a parkovania
- kontroluje a prehodnocuje úroveň verejnoprospešných a ďalších služieb
- spolupracuje so združeniami podnikateľov v obci
- prerokováva žiadosti podnikateľských subjektov o užívanie majetku obce

- prerokováva žiadosti o prenájom resp. výpožičku nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce iným subjektom
- prerokováva návrhy a žiadosti o zriadenie vecného bremena k nehnuteľnému majetku obce
- zasadnutie komisie je minimálne 1-krát za 3 mesiace, v prípade potreby aj častejšie

- prerokováva a pripravuje návrhy všeobecne záväzných nariadení obce upravujúcich nakladanie s majetkom obce
- prerokováva žiadosti o kúpu hnutel'ných a nehnuteľných vecí do majetku obce
- dozerá na hospodárenie s majetkom obce
- kontroluje hospodárenie s majetkom obce
- z rokovania komisie vyhotoví zapisovateľ komisie zápisnicu, ktorú schvaľuje predseda komisie. Členovia komisie dostávajú kópiu zápisnice.