

# MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

## ČL I

### ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:	Ing. Anastázia Hajdúková – B.P.O.
Adresa/sídlo/:	Čučma č. 166 048 01 Čučma
Spĺnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Technik PO a BOZP:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	SLSP, a.s., pobočka Rožňava
č. ú.:	0511 745 055/0900
IČO:	41 835 131
DIČ:	1072980205
Kontakt:	0902 405750, 0907 414 478
(ďalej len „mandatár“)	

### 1.2. Mandant:

Adresa/sídlo/:

Spĺnomocnený zástupca:

Bankové spojenie:

č. ú.

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Kontakt:

(ďalej len „mandant“)

OBEC KRÁSNOHORSTĚ PODHRADIE  
HRADNA 156  
04941 KRA. PODHRADIE  
PETER ZOLLO  
23825582 10200  
VUB - ROZHAVA  
328421  
2020961415  
9E 2020961415  
05817325431

## ČL II.

### PREDMET PLNENIA

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára zameranej na výkon funkcie technika požiarnej ochrany a autorizovaného bezpečnostného technika v objektoch, ktoré má vo vlastníctve alebo v dočasnom užívaní mandant.

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s Vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v platnom znení, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou technika PO pre mandanta vykonávať túto činnosť:

- a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarneho hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi
- b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou, (vypracovanie prvotnej dokumentácie nie je zahrnuté v dohodnutom paušále),
- c) napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, v čase zvýšeného nebezpečenstva vznik požiaru alebo pri organizovaní podujatí, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
- d) vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v objektoch a priestoroch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,
- e) vykonávanie odbornej prípravy osôb zaradených do protipožiarneho hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, osôb zaradených do protipožiarneho hliadok právnickej osoby najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,
- g) vykonávanie školenia novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak štatutárny orgán právnickej osoby neurčí lehotu kratšiu podľa citovanej vyhlášky,
- h) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarneho dozoru,
- i) zabezpečovať pravidelné kontroly prenosných hasiacich prístrojov, zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, požiarneho uzáverov a ďalších požiarotechnických zariadení, pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích, pravidelné kontroly komínov, pravidelné prehliadky kotolní a podobne,
- j) zabezpečovať označovanie priestorov prevádzok príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- k) napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,
- l) vykonáva zápisy do požiarneho knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi požiarneho knihy na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace

2.3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami Zákona č. 311/2001 Zb. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so Zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z., o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ďalších súvisiacich predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci :

- a) vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu bezpečnosti pri práci v súlade so skutočným stavom, pravidelne jedenkrát ročne túto dokumentáciu kontroluje a dopĺňa podľa potreby (vypracovanie prvotnej dokumentácie nie je zahrnuté v dohodnutom paušále),
- b) vykonáva vstupné školenie pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, opakované školenie pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,

- c) vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou,
- d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom, ak právnická osoba takéto osoby zamestná,
- f) spolupracuje so zdravotnou pracovnou službou v oblasti hodnotenia rizik, preventívnych lekárskech prehliadok, vykonávanie pravidelných previerok pracovísk,
- g) zabezpečuje označovanie pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia,
- h) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamnotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,
- i) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z.
- j) sleduje vykonávanie preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov podľa ich zadelenia do rizikových skupín,
- k) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,
- l) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,
- m) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviská v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,
- n) vypracúva harmonogram odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení podľa priloženého zoznamu objektov najmenej na dobu troch rokov,
- o) zabezpečuje vykonávanie pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvihacích v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvihacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia.

### **Čl. III.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA**

- 3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 3.2. Mandatár preberá právnu zodpovednosť za činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy a zodpovedá za postihy uložené štátnymi dozornými orgánmi, ak ich mohol odvrátiť svojou odbornou znalosťou.
- 3.3. Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti pri práci, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

3.4. Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti pri práci vedúcim organizácie mandanta v zmysle zákonov o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti pri práci zostáva týmto nedotknutá.

3.5. Mandatár bude informovať mandanta o stave nim zabezpečovaných činnosti.

#### Čl. IV.

##### PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov podľa zoznamu objektov, bez ohľadu na vlastnicky vzťah k objektom.

4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej započatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandátára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandátára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel mandatárovi vopred odsúhlasil.

#### Čl. V.

##### ODMENA MANDATÁRA

5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odmena za služby poskytnuté mandatárom sa stanovuje ...MEŠAČNE... na ...70 €... slovom ...SEDEMDESÄT... Náhrada za poskytované služby bude mandatárovi uhrádzaná v ...MEŠAČNÝCH... intervaloch.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom do 10 dní odo dňa doručenia faktúry, vždy za predchádzajúci mesiac.

5.3. V cene nie sú započítané náklady na zabezpečenie mimoriadnych nákladov uvedených v čl. IV, ods. 4.3., ako sú napr. značenia, požiaro-technické prostriedky, požiarne knihy, mimoriadne cesty pre potreby a záujmy mandanta, a.i..

#### Čl. VI.

##### PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli počas doby omeškania, zistené orgánmi štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru.

**Čl. VII.**  
**OCHRANA DŔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV**

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

**Čl. VIII.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

8.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a platí na dobu neurčitú. Vypovedať ju môže písomne jednostranne ktorákoľvek zo zmluvných strán vo výpovednej lehote 30 dní.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

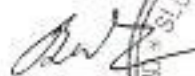
8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

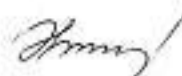
V KEH. PODHRADÍ dňa 01.04.2011

V KEH. PODHRADÍ dňa 01.04.2011

Mandant



Mandatár



Ing. Anastázia Hajdúková